Personería Municipal de Yumbo
Defendiendo tus Derechos

CRONOGRAMA DE TRABAJO CONTRATISTAS

FO-GE-28

Versión: 02

Fecha: Junio 08 de 2020

Proceso: Gestión de Derechos Humanos

Periodo: 24 enero al 22 febrero de 2024

Nombre del Responsable del proceso: Dra. Juliana Libreros Libreros

Nº Actividades Mes 11 **Avance general** 100%

Nombre del Contratista: Cristian Camilo Gonzalez

N°	Tareas /Acciones	Nº Actividad Contrato	FECHA ASIGNACION (dd/mm/aaaa)	FECHA ENTREGA (dd/mm/aaaa)	FECHA REALIZACION (dd/mm/aaaa)	Días	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	Estado
1	Proyectar las respuestas a los diferentes PQRS dentro de los términos y plazos legales que e sean asignados, al igual que la proyección de tutelas, desacatos, impugnaciones, recursos y demás acciones constitucionales. Producto: Oficios, Registro en formato FO-GE-12 "Atención a trámites y servicios".	1	24-ene	22-feb	22-feb	0	1. 2024420000481 2. 2024420000881 3. 20244200000531 4. 20244200000731 5. 20244200000771 6. 20244200000811 7. 20244200000831 8. 20244200000851 9. 20244200000861 10. 20244200000871 11. 20244200000891 12.20244200000961 13.20244200000971 14. 20244200000981 15. 20244200001011 16. 20244200001041 17. 20244200001051 18. 20244200001061 19. 20244200001081 20. 20244200001091 21.20244200001101 22.20244200001111 23.20244200001161 24.20244200001281 25.20244200001291 26.20244200001381 27.20244200001401 28.20244200001411	1. Accion de tutela - 2024420000481 2. Accion de tutela - 2024420000881 3. Accion de tutela - 20244200000531 4. Accion de tutela - 20244200000731 5. Accion de tutela - 20244200000771 6. Accion de tutela - 20244200000811 7. Accion de tutela - 20244200000831 8. Accion de tutela - 20244200000851 9. Accion de tutela - 20244200000861 10. Accion de tutela - 20244200000871 11. Accion de tutela - 20244200000891 12. Accion de tutela - 20244200000961 13. Accion de tutela -20244200000971 14. Accion de tutela - 20244200000981 15. Accion de tutela - 20244200001011 16.Accion de tutela - 20244200001041 17.Accion de tutela - 20244200001051 18.Accion de tutela - 20244200001061 19.Accion de tutela - 20244200001081 20. Accion de tutela - 20244200001091 21. Accion de tutela - 20244200001101 22.Accion de tutela -20244200001111 23.Accion de tutela -20244200001161 24.Accion de tutela -20244200001281 25.Accion de tutela -20244200001291 26.Accion de tutela -20244200001381 27.Accion de tutela -20244200001401 28. Accion de tutela -20244200001411	Completado
2	Atender y proyectar dentro de los procesos disciplinarios en la etapa de juzgamiento de competencia de la Personera Delegada de Derechos Humanos, las actuaciones y el fallo correspondiente a los procesos que se le asigne, en los términos señalados en las Leyes 734 de 2002 y 2094 de 2021. Producto: Oficios, Auto de Trámite, Auto de Cargos, Auto Interlocutorio, Fallo y demás que se requieran dentro de esta etapa.	2	24-ene	22-feb	22-feb	0	Se cargan evidencias en el carpeta 3	Se entrega informe secretarial para que expediente E-160-117-02 pase a Despacho	Completado
3	Actuar como abogado en representación de la Personería ante los diferentes despachos judiciales (Contencioso administrativo, Civil, Penal, Laboral, etc.) en los procesos que le asigne la Personera y en los cuales actúe la entidad como demandado, demandante, accionante, accionado o vinculados por la autoridad judicial.	3	24-ene	22-feb	22-feb	0	Se cargan evidencias en el carpeta 3	1. Se realizaron validadciones en los procesos descritos en los numerales 3.2 y 3.3.	Completado
4	Actuar como apoderado en representación de la Personería en asuntos administrativos (EPS) en el recobro de las incapacidades. Producto: poder, documentos elaborados, aprobados y presentados en las diferentes instancias para el pago de las incapacidades.	3.1	24-ene	22-feb	22-feb	0	No hubo registro o evidencia de esta actividad	Esta actividad no se realizó en este periodo.	Completado

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**CRONOGRAMA DE TRABAJO CONTRATISTAS** **FO-GE-28**	Versión: 02 Fecha: Junio 08 de 2020 Página 2 de 3

Proceso:	**Gestión de Derechos Humanos**						**Periodo: 24 enero al 22 febrero de 2024**	
Nombre del Responsable del proceso:	**Dra. Juliana Libreros Libreros**	**Nº Actividades Mes**		**11**	**Avance general**	**100%**	**Nombre del Contratista:**	**Cristian Camilo Gonzalez**

Nº	Tareas /Acciones	Nº Actividad Contrato	FECHA ASIGNACION (dd/mm/aaaa)	FECHA ENTREGA (dd/mm/aaaa)	FECHA REALIZACION (dd/mm/aaaa)	Días	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	Estado
5	Tramitar y ejercer la representación judicial del proceso contencioso administrativo con radicación es 76001333300320230026300,cursante en el Juzgado Tercero Administrativo de Cali contra la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales – UGPP, con lo cual se deberá presentar recursos, escritos, descorrer traslados, asistir a las audiencias que se programen y todas aquellas inherentes al desarrollo del proceso en sus respectivas instancias.	3.2	24-ene	22-feb	22-feb	0	1. 76001333300320230026300 - PENDIENTE ADMISION - consulta 20 de febrero de 2024	1. En fecha 20 de frebrero de enero de 2024, se realiza consulta a traves del portal de RAMA JADUIAL para validacion del estado del proceso, observando que el mismo se encuentra pendiente de estudio de admision.	Completado
6	Tramitar y ejercer la representación judicial del proceso contencioso administrativo con radicación es 76001333300620200024700 cursante en el Juzgado Sexto Administrativo de Cali contra el señor Gerardo Alfonso Restrepo Rivera, cuyo objeto es la exoneración y/o reliquidación de la mesada pensional por mayor diferencia que actualmente paga la Personería Municipal de Yumbo, con lo cual se deberá presentar recursos, escritos, descorrer traslados, asistir a las audiencias que se programen y todas aquellas inherentes al desarrollo del proceso en sus respectivas instancias.	3.3	24-ene	22-feb	22-feb	0	1. AUTO DECIDE EXCEPCIONES PREVIAS	1. En fecha 14 de febrero de 2024 por parte del Juzgado sexto administrativo de cali, se emito el Auto No. 112 de la misma fecha, por el cual DECLARA NO PROBADAS las excepciones previas propuestas por el deamdado Gerardo Restrpo. Ordena continuar el tramite e integra al proceso a CONTRALORIA, MUNICIPIO DE YUMBO, CAJA AGRARIA	Completado
7	Instaurar según sea el caso de acuerdo al concepto emitido, los procesos judiciales, administrativos de cobro coactivo o ejecutivo y fiscales a que haya lugar.	3.4	24-ene	22-feb	22-feb	0	No hubo registro o evidencia de esta actividad	Esta actividad no se realizó en este periodo.	Completado
8	Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades, según responsabilidades asignadas bajo principios de oportunidad, calidad y veracidad.	4	24-ene	22-feb	22-feb	0	1. informe procesos - CONTABILIDAD 2. INFORME PROCESOS A CORTE 19022024	1. En fecha 25 de enero de 2024 se remite informe de procesos al proceso de CONTABILIDAD 2. En fecha 19 de enero de 2024 se remite informe de procesos judiciales a Despacho de la Personra	Completado
9	Mantener actualizado el normograma del proceso de Derechos Humanos. Producto: normograma actualizado en drive del proceso.	5	24-ene	22-feb	22-feb	0	No hubo registro o evidencia de esta actividad	Esta actividad no se realizó en este periodo.	Completado

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**CRONOGRAMA DE TRABAJO CONTRATISTAS** **FO-GE-28**	Versión: 02 Fecha: Junio 08 de 2020 Página 3 de 3

Proceso:	**Gestión de Derechos Humanos**						**Periodo: 24 enero al 22 febrero de 2024**	
Nombre del Responsable del proceso: Dra. Juliana Libreros Libreros		**Nº Actividades Mes**		**11**	**Avance general**	**100%**	**Nombre del Contratista:**	**Cristian Camilo Gonzalez**

N°	Tareas /Acciones	Nº Actividad Contrato	FECHA ASIGNACION (dd/mm/aaaa)	FECHA ENTREGA (dd/mm/aaaa)	FECHA REALIZACION (dd/mm/aaaa)	Dias	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	Estado
10	Proponer y gestionar la agenda ante la Personera para que sea atendida dentro del comité de conciliación y defensa judicial establecida mediante la resolución No. 400.01-453-2021 del 19 noviembre y modificada por la resolución No. 400.04.01-212 del 31 de mayo de 2022. Producto: Agenda (Cronograma) e informes del estado y avance de los procesos.	6	24-ene	22-feb	22-feb	0	1. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA - COMITE DE CONCILIACION 2. ASISTENCIA COMITE DE CONCILIACION 3. FO-GC-06_ACTA_DE_REUNIÓN_13_DE_FEBRERO_DE_2024	1. En fecha 13 de febrero de 2024 se cita de forma extraordinaria al Comité de Conciliacion, para exponer el avance de procesos judiciales.	Completado
10	Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual según requerimientos de la Personera Municipal o supervisora	7	24-ene	22-feb	22-feb	0	1. CONCEPTO .- VACACIONES - DESCUENTOS - RETROACTIVO	En fecha 14 de febrero de 2024, se emite concepto jurídico a peticion del proceso de Tesoreria, referente al pago de prestaciones sociales	Completado